

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Ban hành kèm theo Quy chế nội trú
Trường Cao đẳng nghề Bình Phước

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ BÌNH PHƯỚC

Căn cứ Quyết định số 599/QĐ-LĐTĐ ngày 06/05/2015 của Bộ Lao Động Thương Binh và Xã Hội ban hành về việc thành lập Trường Cao đẳng nghề Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 2452/QĐ-UBND, ngày 03 tháng 11 năm 2015 của chủ tịch UBND tỉnh Bình Phước về việc phê duyệt Điều lệ trường Cao đẳng nghề Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 26/2007/QĐ-BLĐTĐ ngày 24/12/2007 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế học sinh sinh viên trong các cơ sở dạy nghề hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo về việc Ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội trú trường Cao đẳng nghề Bình Phước.

Điều 2: Quy chế này quy định về quyền và nghĩa vụ của HSSV nội trú; nội dung công tác học sinh sinh viên nội trú; hệ thống tổ chức – quản lý ký túc xá.

Điều 3: Trưởng (phó) Các Phòng, Khoa, Tổ, Trung tâm trực thuộc nhà trường, giáo viên chủ nhiệm và học sinh, sinh viên ở Ký túc xá chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Các Quyết định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để t/h)
- Website trường;
- Lưu: VT, ĐT./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

QUY CHẾ

Công tác học sinh, sinh viên nội trú

Trường Cao Đẳng Nghề Bình Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 223/QĐ-CĐN ngày 20 tháng 06 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Bình Phước)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác học sinh, sinh viên nội trú trong trường Cao đẳng nghề Bình Phước, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên (HSSV) nội trú; nội dung công tác HSSV nội trú; hệ thống tổ chức, quản lý.

2. Quy chế này áp dụng đối với học sinh, sinh viên ở trong khu nội trú (sau đây gọi chung là HSSV nội trú) trong trường Cao đẳng nghề Bình Phước

Điều 2. Yêu cầu của công tác HSSV nội trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ, Ngành, Địa phương.

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với công an, chính quyền địa phương và gia đình HSSV kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến HSSV và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, văn hoá trong khu nội trú.

3. Khu nội trú hoặc ký túc xá (sau đây gọi chung là khu nội trú) phải có các điều kiện, tiện nghi tối thiểu bảo đảm nhu cầu ở, học tập, sinh hoạt của HSSV nội trú; thiết bị phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường.

Điều 3. Khu nội trú

1. Khu nội trú là nơi để HSSV tạm trú trong thời gian học tại trường, do nhà trường tổ chức quản lý.

2. Khu nội trú phải có biển tên được đặt tại cổng chính, trên đó ghi rõ tên gọi và địa chỉ đầy đủ bằng tiếng Việt.

3. Khu nội trú phải có nội quy đặt ở nơi dễ quan sát; có phòng trực, văn phòng làm việc của Ban quản lý khu nội trú; có các phương tiện để phục vụ thông tin, phát thanh tuyên truyền cho HSSV trong khu nội trú.

4. Nhà, phòng ở, phòng sinh hoạt chung phải có biển tên nhà, số phòng, biển tên các phòng sinh hoạt chung.

5. Không được tổ chức hoạt động mê tín, dị đoan và các sinh hoạt tôn giáo dưới bất cứ hình thức nào trong khu nội trú.

6. Có khu trông, giữ các phương tiện giao thông của HSSV, bảo đảm an toàn, thuận tiện.

7. Có các loại hình dịch vụ và các điều kiện đảm bảo sinh hoạt của HSSV nội trú.

Điều 4. Đối tượng ưu tiên tiếp nhận ở nội trú

Khi tiếp nhận HSSV vào ở nội trú, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của khu nội trú thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng HSSV như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, HSSV khuyết tật.

2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.

3. HSSV có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

4. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

5. Con mồ côi cả cha và mẹ.

6. HSSV là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

7. HSSV nữ.

8. HSSV tích cực tham gia các hoạt động do nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, khu nội trú hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 5. Quyền của học sinh, sinh viên nội trú

1. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng các trang thiết bị trong khu nội trú theo hợp đồng nội trú đã ký với nhà để phục vụ học tập và sinh hoạt.

2. Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do nhà trường tổ chức trong khu nội trú.

3. Được đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường trong khu nội trú.

4. Được kiến nghị với Trường ban quản lý khu nội trú và nhà trường các giải pháp để góp phần xây dựng khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Trường ban quản lý khu nội trú của nhà trường giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV trong khu nội trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên nội trú

1. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành. Nếu vắng mặt tại khu nội trú quá 1 ngày phải báo với Ban quản lý khu nội trú .

2. Chấp hành các quy định của khu nội trú về việc tiếp khách trong phòng ở, giờ tự học, tổ chức các sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, không gây ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của HSSV khác trong phòng ở và khu nội trú. Đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong khu nội trú.

3. Tiết kiệm điện, nước, phòng chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong khu nội trú.

4. Nộp đủ và đúng hạn phí khu nội trú theo quy định trong hợp đồng.

5. Nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản của khu nội trú phải bồi thường theo quy định của nhà trường.

6. Phản ánh kịp thời các vụ việc xảy ra trong khu nội trú liên quan đến HSSV vi phạm nội quy, quy chế và các đề xuất, kiến nghị chính đáng với Ban quản lý khu nội trú.

7. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú tổ chức; tích cực tham gia xây dựng khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn.

8. Chấp hành nghiêm chỉnh giờ ra, vào ở khu nội trú. Giờ mở cổng khu nội trú: Từ 5h30 đến 22h hàng ngày và đóng cổng : Từ 22h00 đến 5h30 sáng hôm sau;

9. Chấp hành nghiêm túc về phòng cháy, chữa cháy. Khi phát hiện cháy kịp thời thông báo cho bảo vệ khu nội trú và tích cực tham gia chữa cháy.

Điều 7. Chấp hành đúng các quy định về trật tự và vệ sinh khu nội trú.

1. HSSV ra vào khu nội trú phải đeo thẻ HSSV khu nội trú

2. HSSV các phòng ở tự giác chấp hành sự phân công, nhắc nhở của Bộ phận quản lý khu nội trú và Bảo vệ khu nội trú về thực hiện giờ giấc sinh hoạt, học tập, vệ sinh phòng ở;

3. Hoàn thành nhiệm vụ vệ sinh phòng, ban công theo sự phân công. Tham gia đầy đủ kế hoạch vệ sinh môi trường khu nội trú;

4. Quần áo tư trang, chăn màn, đồ dùng cá nhân, sách vở, các vật dụng công kênh phải để gọn gàng, ngăn nắp đúng nơi quy định trong phòng ở;

5. Chỉ được tắm, giặt, phơi quần áo, chăn, chiếu, màn đúng nơi quy định;

6. Nếu để xe đạp, xe máy trong khu nội trú phải đăng ký với Bộ phận quản lý khu nội trú và Bảo vệ khu nội trú trước khi mang vào;

7. Khi có khách thì được tiếp khách ở Phòng Quản lý khu nội trú và phải thông báo với Quản lý khu nội trú và Bảo vệ khu nội trú;

8. Chỉ được hội họp (*sinh nhật, hội đồng hương...*), ca hát, vui chơi đúng nơi quy định khi được phép của Bộ phận quản lý khu nội trú, Bảo vệ khu nội trú;

9. Có trách nhiệm tham gia và giữ gìn trật tự, trị an, tích cực tham gia giải quyết các trường hợp bất thường trong khu nội trú;

Điều 8. Các hành vi HSSV nội trú không được làm

1. Cải tạo phòng, thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở; gây mất trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường; viết vẽ, che chắn làm mất mỹ quan trong phòng ở và khu sinh hoạt chung của khu nội trú;
2. Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng ở nội trú đã ký với nhà trường;
3. Tự ý đưa người lạ vào phòng ở của khu nội trú khi chưa được phép của Ban quản lý khu nội trú;
4. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức;
5. Truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi bị cấm khác trong khu nội trú;
6. Không được đánh bạc dưới mọi hình thức; không tụ tập băng nhóm gây gổ, đánh nhau gây mất trật tự và không tham gia các hoạt động có liên quan đến tệ nạn xã hội;
7. Không tổ chức uống rượu, bia; không tàng trữ, sử dụng các loại chất kích thích, chất gây nghiện, ma túy; không có hành động, tác phong thiếu văn hóa; không gây ô nhiễm môi trường;
8. Không được đun nấu dưới mọi hình thức trong phòng ở; không sử dụng điện trái phép (*câu móc điện...*); không phá hoại, ăn cắp của công, tài sản công dân;
9. Không gây tiếng ồn ào hoặc sử dụng phương tiện gây tiếng ồn ào; không thức khuya quá giờ quy định gây ảnh hưởng đến người xung quanh;
10. Không trèo tường rào, tự ý ra vào khu nội trú sau 22h và trước 5h30 khi chưa được phép của Bảo vệ khu nội trú và Bộ phận quản lý khu nội trú.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 9. Tiếp nhận HSSV vào ở nội trú

Căn cứ đơn xin ở nội trú của HSSV viết theo mẫu của nhà trường; đối tượng ưu tiên theo quy định về điều kiện của khu nội trú, nhà trường xem xét, ký hợp đồng sắp xếp chỗ ở nội trú với HSSV.

Điều 10. Công tác quản lý HSSV nội trú

1. Phổ biến các Nội quy và Quy định của nhà trường về công tác HSSV nội trú.
2. Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho HSSV ở nội trú với công an xã, (phường, thị trấn) hoặc hướng dẫn HSSV làm thủ tục đăng ký tạm trú theo quy định hiện hành của pháp luật.
3. Lập sơ đồ các phòng ở và lập sổ theo dõi HSSV nội trú theo mẫu quy định (tại Phụ lục số II của Nội quy này), cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của HSSV nội trú.

4. Phân công cán bộ trực trong khu nội trú 24/24 giờ trong ngày để giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của HSSV trong khu nội trú và xử lý các vi phạm.

5. Tổ chức các hoạt động tự quản của HSSV để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của HSSV nội trú.

6. Hàng quý tổ chức đối thoại giữa Ban giám hiệu nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú với đại diện HSSV nội trú để kịp thời phát hiện, giải quyết nguyện vọng chính đáng của HSSV nội trú.

7. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các phòng trong khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan trong phòng ở của khu nội trú.

Điều 11. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong khu nội trú

1. Có kế hoạch định kỳ kiểm tra, kịp thời đề xuất nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của HSSV và các thiết bị khác trong khu nội trú KTX của nhà trường.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý và đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong khu nội trú.

3. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, các hoạt động tự quản của HSSV trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong khu nội trú.

4. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn HSSV bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác.

5. Định kỳ đề nghị phun thuốc đề phòng dịch bệnh trong khu nội trú. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế địa phương áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.

6. Báo ngay với cán bộ y tế để thực hiện sơ cấp cứu ban đầu kịp thời cho HSSV nội trú.

Điều 12. Các hoạt động hỗ trợ cho HSSV nội trú

1. Tổ chức các dịch vụ trông giữ xe, điện thoại công cộng, Internet, khu vui chơi, giải trí, thể thao trong khu nội trú phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu chính đáng của HSSV để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho HSSV nội trú.

2. Tổ chức các phòng tự học, đọc sách, báo, xem ti vi, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ phục vụ HSSV nội trú.

3. Tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khỏe, kỹ năng sống, học tập, hướng nghiệp và việc làm cho HSSV trong khu vực nội trú.

Điều 13. Công tác phối hợp

1. Chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn khu nội trú, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong khu nội trú.

2. Phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam (nếu có) và các tổ chức đoàn thể khác trong trường để tổ chức các hoạt động rèn luyện cho HSSV nội trú, thực hiện nếp sống văn minh trong khu nội trú.

Chương IV

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV nội trú

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV nội trú của trường gồm có Hiệu trưởng, phòng Đào tạo, Ban quản lý HSSV, Ban quản lý KTX (khu nội trú), cán bộ làm công tác quản lý khu nội trú.

Điều 14. Trách nhiệm của Phòng đào tạo, Ban Quản lý KTX.

1. Tham mưu ban hành Nội quy, quy định cụ thể công tác HSSV nội trú phù hợp với điều kiện cụ thể của trường và tổ chức thực hiện công tác HSSV nội trú theo quy định tại Quy chế này.

2. Xây dựng kế hoạch hoạt động công tác quản lý HSSV nội trú hàng năm;

3. Xét và đề xuất danh sách HSSV thuộc diện được miễn hoặc giảm phí nội trú (nếu có), hỗ trợ HSSV khuyết tật, HSSV có điều kiện kinh tế khó khăn.

4. Đề xuất các biện pháp nhằm đảo đảm các điều kiện phát huy vai trò của các tổ chức, Đoàn thể trong công tác HSSV nội trú.

Điều 15. Trách nhiệm phối hợp của các đơn vị liên quan với phòng Đào tạo, ban quản lý KTX

1. Phối hợp giải quyết kịp thời những phát sinh (nếu có) trong quá trình thực hiện quản lý tại khu KTX của trường.

2. Phối hợp với Ban quản lý KTX trong việc xác định hư hỏng, sửa chữa, khắc phục các sự cố xảy ra tạo khu KTX.

3. Phối hợp trong công tác quản lý, giáo dục toàn diện cho HSSV trong khu nội trú.

4. Phối hợp giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra có liên quan và công tác khen thưởng, kỷ luật HSSV nội trú.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Chế độ báo cáo

1. Phòng Đào tạo kịp thời báo cáo Hiệu trưởng và các cơ quan có liên quan những vụ việc nghiêm trọng xảy ra liên quan đến HSSV nội trú.

2. Ban quản lý KTX tổng hợp tình hình về công tác HSSV nội trú của các nhà trường hàng về phòng Đào tạo vào đầu mỗi quý.

Điều 17. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Vào kỳ cuối học kỳ và năm học nhà trường tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá việc thực hiện công tác HSSV nội trú.

2. HSSV nội trú vi phạm các khoản 1, 2, 3, 4, 5 Điều 6 và Điều 7 của Quy chế này, tùy theo mức độ sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật theo khung hình phạt (kèm theo phụ lục)

3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác HSSV nội trú được xem xét khen thưởng theo quy định./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PHỤ LỤC

NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

(Ban hành kèm theo Quyết định số 223 / QĐ-CDN ngày 20 tháng 06 năm

2016 của Hiệu trưởng

Trường Cao đẳng nghề Bình Phước)

TT	Nội dung vi phạm	Mức độ xử lý		Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	
1	Làm hư hỏng cơ sở vật chất, tài sản của Khu nội trú	Lần 1	Lần 2	Tùy theo mức độ vi phạm, xử lý từ khiển trách đến chấm dứt hợp đồng ở Khu nội trú và phải bồi thường thiệt hại
2	Tự ý tháo, dỡ, di chuyển trang thiết bị trong phòng ở, làm thay đổi thiết kế, gắn thêm trang thiết bị Khu nội trú trái quy định	Lần 1	Lần 2	Chuyển trả tài sản lại nơi cũ và phải bồi thường thiệt hại. Tái phạm sau khi có Quyết định Cảnh cáo: Buộc ra khỏi Khu nội trú.
3	Trộm cắp tài sản Khu nội trú và cá nhân. Chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có.	Lần 1	Lần 2	Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách, cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
4	Ăn ở mất vệ sinh, xả rác, treo rèm, đục lỗ, viết vẽ, dán quảng cáo trong phòng, hành lang khuôn viên Khu nội trú. Không chấp hành yêu cầu của Bộ phận quản lý Khu nội trú	Lần 1	Lần 2	Buộc làm vệ sinh, phục hồi nguyên trạng. Tái phạm sau khi có Quyết định Cảnh cáo: Báo cho gia đình, buộc ra khỏi Khu nội trú.
5	Tự ý di chuyển chỗ ở	Lần 1	Lần 2	Lập biên bản xử lý theo quy chế HSSV. Buộc về nơi ở cũ
6	Uống rượu, bia gây mất trật tự an ninh.	Lần 1	Lần 2	Lập biên bản xử lý theo quy chế HSSV. Uống rượu, bia gây mất trật tự, gây gỗ đánh nhau: Từ Cảnh cáo đến buộc thôi học tùy mức độ vi phạm.
7	Gây ồn ào mất trật tự. Đi chơi về quá giờ quy định Khu nội trú.	Lần 1	Lần 2	Tùy theo mức độ vi phạm sẽ xử lý hình thức kỷ luật cao hơn. Tái phạm sau khi có Quyết định Cảnh cáo: Buộc ra khỏi Khu nội trú
8	Đánh nhau, đánh nhau gây thương tích, cãi, chửi	Lần 1	Lần 2	Lập biên bản xử lý theo quy chế HSSV. Tùy theo mức độ sai trái của hành vi có

	nhau, văng tục, nói bậy gây mất trật tự.			thể giao cơ quan chức năng xử lý tiếp.
9	Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động đánh bạc dưới mọi hình thức.	Lần 1	Lần 2	Lập biên bản xử lý theo quy chế HSSV. Tùy theo mức độ, có thể giao cơ quan chức năng xử lý.
10	Tàng trữ, tiêm chích ma túy dưới mọi hình thức.		Lần 1	Lập biên bản và chuyển giao cho Cơ quan chức năng xử lý theo quy định Pháp luật (<i>Hình thức kỷ luật tùy thuộc kết luận của cơ quan chức năng: Từ Cảnh cáo đến buộc thôi học</i>)
11	Quan hệ nam nữ thiếu lành mạnh, đưa người khác giới vào ngủ tại phòng.	Lần 1	Lần 2	Lập biên bản xử lý theo quy chế HSSV. Tái phạm sau khi có Quyết định Cảnh cáo: Buộc ra khỏi KTX.
12	Chứa chấp, môi giới, hoạt động mại dâm.		Lần 1	Lập biên bản và chuyển giao cho Cơ quan chức năng xử lý theo quy định Pháp luật (<i>Hình thức kỷ luật tùy thuộc kết luận của cơ quan chức năng: Từ Cảnh cáo đến buộc thôi học</i>)
13	Tàng trữ và sử dụng các loại vũ khí, chất nổ, chất cháy, đốt pháo; tàng trữ và sử dụng văn hóa phẩm đồi trụy.		Lần 1	Lập biên bản và chuyển giao cho Cơ quan chức năng xử lý theo quy định Pháp luật (<i>Hình thức kỷ luật tùy thuộc kết luận của cơ quan chức năng: Từ Cảnh cáo đến buộc thôi học</i>)
14	Chứa chấp kẻ gian phạm tội, đưa các phần tử xấu vào Khu nội trú, ăn cắp, trộm lặt, đánh người		Lần 1	Lập biên bản xử lý theo quy chế HSSV. Tùy theo mức độ vi phạm mà chịu kỷ luật từ tạm đình chỉ học tập đến buộc thôi học và giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định của Pháp luật.
15	Đưa khách vào ở Khu nội trú không thông báo.	Lần 1	Lần 2	Lập biên bản xử lý theo quy chế HSSV. Tái phạm sau khi có Quyết định Cảnh cáo: Buộc ra khỏi K Khu nội trú.
16	Không tham gia các hoạt động, phong trào do Khu nội trú tổ chức.	Lần 1	Lần 2	Lập biên bản xử lý theo quy chế HSSV.
17	Tự ý câu mắc điện không an toàn trong phòng ở.	Lần 1	Lần 2	Lập biên bản xử lý theo quy chế HSSV. Tái phạm sau khi có Quyết định Cảnh cáo: Buộc ra khỏi Khu nội trú.
18	Sử dụng các dụng cụ đun nấu trong phòng.	Lần 1	Lần 2	Lập biên bản xử lý theo quy chế HSSV. Tái phạm sau khi có Quyết Cảnh cáo: Buộc ra khỏi Khu nội trú.
19	Không đóng tiền ở, điện nước Khu nội trú đúng thời gian quy định (<i>sau 30 ngày</i>)	Lần 1	Lần 2	Lập biên bản xử lý theo quy chế HSSV. Tái phạm sau khi có Quyết định Cảnh cáo: Buộc ra khỏi Khu nội trú.
	Vô lễ với CB-VC-GV của	Lần 1	Lần 2	Xử lý theo quy chế HSSV. Tái phạm

20	nhà trường.			sau khi có Quyết định Cảnh cáo: Buộc thôi học(<i>theo Quy chế HSSV</i>).
21	Mang xe máy, xe đạp vào khu Khu nội trú.	Lần 1	Lần 2	Lập biên bản xử lý theo quy chế HSSV. Tái phạm sau khi có Quyết định Cảnh cáo: Buộc ra khỏi Khu nội trú.
22	Làm tắc nghẽn bồn cầu, hệ thống thoát nước.	Lần 1	Lần 2	Buộc phục hồi nguyên trạng. Tái phạm sau khi có Quyết định Cảnh cáo: Buộc ra khỏi Khu nội trú.
23	Leo trèo hàng rào, cột điện và những nơi nguy hiểm.	Lần 1	Lần 2	Lập biên bản xử lý theo quy chế HSSV. Tái phạm sau khi có Quyết định Cảnh cáo: Buộc ra khỏi Khu nội trú
24	Chơi đá bóng, tập tạ ngoài hành lang, trong phòng ở của Khu nội trú	Lần 1	Lần 2	Lập biên bản xử lý theo quy chế HSSV. Tái phạm sau khi có Quyết định Cảnh cáo: Buộc ra khỏi Khu nội trú

- Những vi phạm khác xử lý kỷ luật theo quy định của Quy chế công tác HSSV của nhà trường;
- Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác HSSV nội trú được xem xét khen thưởng theo quy định./.

Phụ lục số I

(Ban hành kèm theo Quyết định số 223/QĐ-CDN ngày 20 tháng 06 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Bình Phước)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ:

Kính gửi:

BÁO CÁO CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ NĂM HỌC

TT	Trình độ đào tạo	Tổng số chỗ ở nội trú	Số HSSV nội trú	Số lần kiểm tra HSSV trong năm	Số lần tổ chức hoạt động VH, VN, TDTT	Số lần phối hợp công tác với địa phương	Nhà ăn sinh viên		Số HSSV bị kỷ luật do vi phạm nội quy, quy chế HSSV nội trú				
							Quy mô	Số HSSV ăn hàng ngày	Khiển trách	Cảnh cáo	Bị chấm dứt hợp đồng ở KNT	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học
1	Đại học												
2	Cao đẳng												
3	Trung cấp chuyên nghiệp												
4	Giáo dục thường xuyên												
5	Giáo dục phổ thông												

- Thành tích của trường trong công tác HSSV nội trú:

- Đề xuất, kiến nghị:

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm 20.....
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục số II

(Ban hành kèm theo Quyết định số 223/QĐ-CDN ngày 20 tháng 06 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Bình Phước)

ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỔ THEO DÕI QUẢN LÝ HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ

TT	Họ và tên HSSV	Ngày tháng năm sinh	Mã sinh viên	Lớp, khoa	Ngày ở nội trú	Ở nhà, phòng	Đối tượng ưu tiên	Số ĐT liên hệ của HSSV (nếu có)	Địa chỉ liên hệ với gia đình	Ghi chú
1										
2										
3										
...										

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
(Ký, ghi rõ họ tên)